|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**  **ВЕСТНИК**  **№ 2 (2) 26.02.2021г.** |

**Администрация МО « Середкино » проводит открытый аукцион по продаже муниципального имущества**

Муниципальное образование «Середкино» на основании Постановления администрации МО « Середкино » от 25.02.2021 г. №18 «О проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка», руководствуясь ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса РФ, приглашает юридических и физических лиц принять участие в открытом аукционе.

**Характеристика объекта:**

**Лот №1:** земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:010503:56, расположенного на землях МО « Середкино » по адресу: Иркутская область, Боханский район, с. Середкино, ул. Молодежная, уч.51, предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием): под объекты пожарной охраны , общей площадью 1179 кв. м.

 Начальная цена – 20300 (двадцать тысяч триста ) рублей 00 копеек.

**Сумма задатка – 2030 (одна тысяча шестьсот шестьдесят ) рублей 00 копеек.**

**Организатор аукциона: Комиссия по проведению торгов в отношении муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена администрации МО «Середкино».**

Почтовый адрес: 669344, Иркутская область, Боханский район, с. Середкино, ул. Ленина, 1.

Телефон 89647343064.

Контактное лицо – специалист по земельным вопросам МО «Середкино» Середкина Анастасия Александровна.

**Дата и время начала приёма заявок на аукцион: 05.03.2021 г. 09 ч. 00 мин.**

**Дата, время окончания приёма заявок на аукцион: 26.03.2021 г. 16.45 мин.**

**Место, дата, время рассмотрения заявок на аукцион:**

**Лот № 1: Иркутская область, с. Середкино , ул. Ленина, 1, администрация МО « Середкино », каб . № 3, 31.03.2021 г. 11 ч. 10 мин.**

**Дата, время проведения аукциона:**

**Лот № 1: 05.04.2021 г. 10 ч. 10 мин.**

**Место проведения аукциона:** Иркутская область, с. Середкино , ул. Ленина,1.

Для участия в аукционе необходимо предоставить комплект следующих документов:

- Заявку установленного образца;

- Копию паспорта. Юридические лица дополнительно прилагают к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

В случае заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом заверенная доверенность.

- Платежные документы, подтверждающие оплату задатка участником аукциона – в размере 10% от начальной цены имущества. **Задаток, должен быть перечислен на счёт администрации МО «Середкино»: *ИНН 8503005955 КПП 850301001 УФК по Иркутской области (Администрация МО "Середкино"; л/сч. 04343026310) Расчетный счет: 03231643256094353400 БИК банка: 012520101 Наименование банка: Отделение Иркутск г. Иркутск Банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск***

**«Шаг аукциона»:**3 % от начальной цены выставленного на аукцион лота, «шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона.

Договор купли-продажи заключается с победителем аукциона в срок не ранее 10 дней и не позднее 20 дней после утверждения итогового протокола аукциона.

На участие в аукционе участники предъявляют документ удостоверяющий личность.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Критерий выявления победителя – наивысшая цена. Предложения по цене лота заявляются участниками открыто в ходе проведения аукциона. По завершению аукциона аукционист объявляет победителя, называет окончательную цену и номер билета победителя аукциона; итоги аукциона фиксируются в протоколе, подписываемом уполномоченным представителем Продавца и аукционистом.

Всем участникам аукциона сумма задатка возвращается в 5-ти дневный срок со дня проведения аукциона.

**25.02.2021г. № 310**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 302 ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРЕДКИНО» НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГГ.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 24 Устава МО «Середкино» Дума МО «Середкино»

**РЕШИЛА:**

1.Внести в решение думы № 302 от 24 декабря 2020 года следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Середкино» на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы:

**общий объем доходов бюджета**

-2021 год - 9237,1 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 7962,0 тыс. рублей;

- 2022 год – 9122,9 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 7807,8 тыс. рублей;

- 2023 год – 8872,7 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления – 7502,7 тыс. рублей;

**общий объем расходов бюджета**

- 2021 год- 9816,9 тыс. рублей;

- 2022 год – 9172,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденный расход – 219,7 тыс. рублей;

- 2023 год - 8922,7тыс. рублей, в том числе условно утвержденный расход – 446,1 тыс. рублей;

**размер дефицита местного бюджета** определен в сумме 579,8 тыс. рублей или 45,5% утвержденного общего объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 579,8 тыс. рублей.

**1.2 пункт 2 статьи 12 изложить в следующей редакции:**

«2.Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Середкино»:

- по состоянию на 1 января 2022 года в размере 0,00 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2023 года в размере 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей;

- по состоянию на 1 января 2024 года в размере 100,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей».

Неиспользованный остаток средств дорожного фонда за 2020 год в сумме 579,8 тыс. рублей направить на бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда на 2021 год.

2.Приложение 1,2,5,6,7, изложить в новой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4.Опубликовать настоящее Решение в газете «Муниципальный вестник» МО «Середкино» и разместить на сайте администрации МО «Середкино» сети интернет.

Председатель Думы

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

Пояснительная записка

К решению думы № 310 от 25 февраля 2021 года «О внесении изменений в решение Думы МО «Середкино» № 302 от 24.12.2020 г. «О бюджете муниципального образования «Середкино» на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.»

**ДОХОДЫ**

В связи с изменением поступлений доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов – общий объем доходов местного бюджета МО «Середкино» составит в сумме 9237,1тыс. рублей. Сумма налоговых и неналоговых доходов составит 1275,1 тыс. рублей.

Добавить статью доходов от уплаты административных штрафов в сумме 2,0 тыс. рублей, уменьшить сумму на 2,0 тыс. рублей по статье доходов «прочие неналоговые доходы местных бюджетов и утвердить общую сумму по данному направлению в сумме 188,0 тыс. рублей.

**РАСХОДЫ**

|  |
| --- |
| В связи с увеличением доходной части МО «Середкино» и, остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |

изменить следующие расходы на 2021 год:

- Раздел 0409 ВР 244 (дорожное хозяйство (дорожные фонды)) увеличить на 0,1 тыс. рублей и утвердить общую сумму по данному направлению 519,1 тыс. рублей;

- Раздел 0104 ВР 244 (Выполнение функций органами местного самоуправления) увеличить на 50000,00. Утвердить общую сумму по данному направлению расходов 500056,00 тыс. руб.;

- Раздел 0104 ВР 100 (Оплата труда и начисления на оплату труда) увеличить на 480,8 тыс. рублей. Утвердить общую сумму по данному направлению расходов 3540,8 тыс. рублей;

Утвердить общую сумму расходов на 2022 год в сумме 9172,9 тыс. руб.

Утвердить общую сумму расходов на 2023 год в сумме 892

**25.02.2021 Г. №311**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА ПРИВАТИЗАЦИИ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ 2021 ГОД»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-фз «о приватизации государственного и муниципального имущества», с Федеральным законом Российской Федерации № 159-ФЗ от 22.06.2008 г. «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Решением думы МО «Середкино» № 311 от 25.02.2021 года «О внесении изменений в положение о приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Середкино», руководствуясь Уставом МО «Середкино».

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый прогнозный План приватизации муниципального имущества на очередной финансовый 2021 год.

2. Земельный участок по адресу: - с. Середкино ул. Молодежная уч.51- 1179 кв.м. – свободный , выставить на торги на открытый аукцион по заключению договора купли-продажи.

4. Опубликовать настоящее решение в Вестнике МО «Середкино» и на официальном сайте МО «Середкино» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы МО «Середкино»,

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

Приложение № 1

к решению Думы №

от 25.02. 2021г.

Перечень объектов недвижимого имущества муниципального образования «Середкино», планируемые для приватизации на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта | Место нахождения объекта | Назначение имущества | Площадь объекта (кв.м.) | Предполагаемый срок приватизации |
| 1 | Земельный участок | Иркутская обл., Боханский р-он, с. Середкино ул. Молодежная уч.51 | Под объекты пожарной охраны | 1179 | 1-2 квартал 2021 г. |

**25.02.2021г. № 312**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**ДУМА**

**«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В «ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МО «СЕРЕДКИНО»,**

**УТВЕРЖДЕННЫМ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ № 133 ОТ 24.03.2016Г.**

**В РЕД. РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 18.11.2019Г. № 263»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2019 №199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и ст.3 ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 02.08.2019 №278-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом МО «Середкино»

С учетом изменений, внесенных в Бюджетный кодекс РФ Федеральным законом от 31.07.2020 № 263- ФЗ внесены изменения в статью 170.1 БК РФ, Федеральным законом от 27.12.2019 № 479-ФЗ внесены изменения и дополнения в статью 220.1 Бюджетного кодекса РФ и в статью 242 БК РФ.Дума МО «Середкино»

**РЕШИЛА:**

1.Внести изменения и дополнения в Положение «О бюджетном процессе МО «Середкино» в статью 20, статью 32, статью 33, статью 34 Положения.

2.Утвердить положение о бюджетном процессе МО «Середкино» в новой редакции. Приложение 1

3.Решение Думы от 24.03.2016г №133 в ред. Решения думы от 18.11.2019г № 263, считать утратившим силу.

4.Настоящее решение опубликовать в газете «Муниципальный вестник» муниципального образования «Середкино» и на официальном сайте сети «интернет».

Председатель Думы МО «Середкино»

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

Приложение 1 к Решению

Думы № 312 от «25» февраля 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«Середкино»**

Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (далее - бюджет муниципального образования), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в муниципальном образовании и их бюджетные полномочия.

**Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 1. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Дума муниципального образования;

2) мэр муниципального образования;

3) администрация муниципального образования;

4) финансовый отдел администрации муниципального образования;

5) ревизионная комиссия Думы муниципального образования;

6) отдельные участники бюджетного процесса по организации бюджетных средств;

7) отдельные участники бюджетного процесса по организации доходов бюджета поселения;

8) отдельные участники бюджетного процесса по организации источников финансирования дефицита бюджета поселения;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном [статьей 165](consultantplus://offline/ref=850FD628C38769D37FEFF65D7617652509E1C340A0811FD6CEB97522C04F1B17F61E3929DFF5BFC8tFR0H) Бюджетного кодекса РФ.

**Статья 2. Бюджетные полномочия Думы муниципального образования**

Дума муниципального образования:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет о его исполнении;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы муниципального образования, в ходе проводимых Думой муниципального образования слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) формирует и определяет правовой статус ревизионной комиссии Думы муниципального образования;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A434F21D153DB2B2146994Q0IAG) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97150A935F818153DB2B2146994Q0IAG) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также [Уставом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF81D1E6FE8ED4F34C303DD0AQ8IDG) муниципального образования.

**Статья 3. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования**

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление проекта бюджета и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета для внесения его на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия финансового отдела администрации муниципального образования**

1. Финансовый отдел администрации муниципального образования является финансовым органом муниципального образования.

2. Финансовый отдел администрации муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу муниципального образования;

2) организует исполнение бюджета поселения;

3) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования;

6) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации;

7) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения ревизионной комиссии муниципального образования и уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального образования;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Бюджетные полномочия ревизионной комиссии Думы муниципального образования**

1. Ревизионная комиссия муниципального образования является органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой муниципального образования.

2. Ревизионная комиссия Думы муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

-аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

-экспертизе проектов законов (решений) о бюджетах, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

-экспертизе государственных (муниципальных) программ;

-анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

-подготовке предложений по совершенствованию осуществления отдельными участниками бюджетного процесса по организации бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

-другим вопросам, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907113C3AB927A4AC573A3DF61s9H) от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D229D7014CFA9927A4AC573A3DF61s9H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами местных администраций, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые в целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) местных администраций, проводят анализ осуществления отдельными участниками бюджетного процесса по организации, не являющимися органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907814C5AC927A4AC573A3DF19DEB3331E37599D8860sBH) Бюджетного кодекса РФ, внутреннего финансового аудита.

Отдельные участники бюджетного процесса по организации средств местного бюджета, не являющиеся органами, указанными в [пункте 2 статьи 265](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907814C5AC927A4AC573A3DF19DEB3331E37599D8860sBH) Бюджетного кодекса РФ, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые органом муниципального финансового контроля, являющимся органом (должностными лицами) местной администрации, в целях осуществления полномочия по проведению анализа осуществления отдельными участниками бюджетного процесса по организации.

Бюджетные полномочия ревизионной комиссии осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4F9EFCBF8A686AF23AC4C8B8BED3806D22907113C3AB927A4AC573A3DF61s9H) от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 6. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации.**

Отдельные участники бюджетного процесса по организации

1. отдельные участники бюджетного процесса по организации обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. отдельные участники бюджетного процесса по организации средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

3) по иным искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично- правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования.

3.1 отдельные участниками бюджетного процесса по организации средств Федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования выступает в суде соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам , чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации, казны муниципального образования.

**Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета и администратора доходов бюджета.**

Отдельные участники бюджетного процесса по организации доходов бюджета:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном [законом](consultantplus://offline/ref=AAE3BA6847F59E2C1664490BEDD5CB2E579D706843C7E52E89404A2374y7t0H) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них отдельным участникам бюджетного процесса по организации доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета.

Отдельные участники бюджетного процесса по организации средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом ( органом управления государственным внебюджетным фондом) , передать этому финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) указанные полномочия.

Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

**Статья 8. Отдельные участники бюджетного процесса по организации источников финансирования дефицита бюджета**

Отдельные участники бюджетного процесса по организации источников финансирования дефицита бюджета:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

составляет обоснования бюджетных ассигнований.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации бюджетных средств, отдельных участников бюджетного процесса по организации доходов бюджета, отдельных участников бюджетного процесса по организации источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового аудита

Отдельных участников бюджетного процесса по организации бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим отдельными участниками бюджетного процесса по организации бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Отдельные участники бюджетного процесса по организации доходов бюджета, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

Отдельные участники бюджетного процесса по организации источников финансирования дефицита бюджета направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета отдельными участниками бюджетного процесса по организации источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 настоящего Кодекса;

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.";

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федеральные стандарты внутреннего финансового аудита должны содержать принципы, в том числе принцип функциональной независимости, задачи, основания и порядок организации, планирования и проведения внутреннего финансового аудита, реализации его результатов, права и обязанности должностных лиц (работников) при осуществлении внутреннего финансового аудита, а также определять случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.";

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

1) финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств соответствующего бюджета вправе внести на рассмотрение финансового органа (органа управления государственным внебюджетным фондом) предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) передать этому финансовому органу (органу управления государственным внебюджетным фондом) указанные полномочия.";

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с [порядком](consultantplus://offline/ref=EAF0AF350BFB94CF4ECF39FA0F86FEBDFA1AA07590BE7062182CCF7214E4A58C1E66F5C399FE5A93F9vAH), установленным соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

**Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании**

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании определяются в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

**Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения - исключительная компетенция администрации муниципального образования.

Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет финансовый отдел администрации муниципального образования.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы муниципального образования.

**Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях [бюджетной](consultantplus://offline/ref=2FCB1B29F540ED8658F2DF7824E5EA88E4EAD8FB9A816116E9F2E316B3SBq7K), [налоговой](consultantplus://offline/ref=2FCB1B29F540ED8658F2DF7824E5EA88E4E4DEF9978B6116E9F2E316B3SBq7K) и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

**Статья 14. Прогноз социально-экономического развития поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального образования.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в [порядке](consultantplus://offline/ref=1BB54EB4FF941075E5016659A37BB1136950425FD4329D8B5EB648C782BB95D0FA515106BA450638F3p2G), установленном местной администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется постановлением администрации муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) местной администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

**Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы муниципального образования о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете поселения) в Думу муниципального образования, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы муниципального образования, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы муниципального образования о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу муниципального образования проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы муниципального образования не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

**Статья 17. Резервный фонд администрации муниципального образования**

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации муниципального образования.

Размер резервного фонда администрации муниципального образования устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования, предусмотренных в составе бюджета поселения, устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Статья 18. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования**

1. Муниципальный дорожный фонд муниципального образования создается решением Думы муниципального образования.

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования устанавливается решением Думы муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда муниципального образования, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования в очередном финансовом году.

**Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 19. Содержание решения о бюджете поселения**

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения а также иные показатели, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета поселения на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования;

10) источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

**Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Думу муниципального образования одновременно с проектом решения о бюджете поселения**

**1. Долгосрочное бюджетное планирование**

[1](https://dogovor-urist.ru/%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%8B/%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81/%D1%81%D1%82_170_1/" \l "ч1" \o "Часть 1). Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Российской Федерации на долгосрочный период, бюджетного прогноза субъекта Российской Федерации на долгосрочный период, а также бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями настоящего Кодекса.

[2](https://dogovor-urist.ru/%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%8B/%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81/%D1%81%D1%82_170_1/" \l "ч2" \o "Часть 2). Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик соответствующих бюджетов (консолидированных бюджетов)бюджетной системы Российской Федерации, показатели финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджеты (консолидированные бюджеты) бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

[3](https://dogovor-urist.ru/%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%8B/%D0%B1%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BA%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81/%D1%81%D1%82_170_1/" \l "ч3" \o "Часть 3). Бюджетный прогноз Российской Федерации, субъекта Российской Федерации на долгосрочный период разрабатывается каждые шесть лет на двенадцать и более лет на основе прогноза социально-экономического развития соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учётом изменения прогноза социально-экономического развития соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на соответствующий период и принятого закона (решения) о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

|  |
| --- |
| 4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией с соблюдением требований настоящего Кодекса. |
| 5. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения государственных (муниципальных) программ) представляется в законодательный (представительный) орган одновременно с проектом закона (решения) о соответствующем бюджете. |
| 6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования закона (решения) о соответствующем бюджете. |

**2.Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в Думу муниципального образования представляются:**

1) основные направления [бюджетной](consultantplus://offline/ref=B4DBE7AB1F590D53783D2A5CD17CD5DE79F0F93A017E343D2BB97F53CBJ941G), [налоговой](consultantplus://offline/ref=B4DBE7AB1F590D53783D2A5CD17CD5DE79FEFF380C74343D2BB97F53CBJ941G) и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основные направления бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

2) предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития поселения;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) распределение доходов бюджета поселения по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

7) распределение источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

9) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

10) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

паспорта муниципальных программ;

11) предложенные представительным органом, органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- иные документы и материалы;

12) реестры источников доходов местного бюджета;

13) иные документы и материалы, установленные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы муниципального образования.

**Статья 21. Внесение проекта бюджета поселения на рассмотрение Думы муниципального образования**

1. Проект решения о бюджете поселения вносится на рассмотрение Думы муниципального образования постановлением администрации муниципального образования не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета поселения в Думу муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со [статьей](#Par346) 20 настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета производится путем утверждения уточненных показателей бюджета.

**Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения**

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения о бюджете поселения проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения в порядке, установленном Думой муниципального образования.

**Статья 23. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения**

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par397) - [4](#Par406) настоящей статьи.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет их в ревизионную комиссию Думы муниципального образования для подготовки заключения по проекту решения о бюджете поселения и предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения и постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования направляют поправки к проекту решения о бюджете поселения в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для подготовки к предварительному рассмотрению проекта решения о бюджете поселения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета поселения по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным [абзацем третьим](#Par402) настоящей части, не рассматриваются.

3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете поселения ревизионная комиссия муниципального образования направляет в Думу муниципального образования и администрацию муниципального образования заключение по проекту решения о бюджете поселения и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о бюджете поселения, заключение ревизионной комиссии муниципального образования по проекту решения о бюджете поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о бюджете поселения в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

**Статья 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения**

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения осуществляется в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частью второй](#Par411) настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации муниципального образования для представления проекта решения о бюджете поселения;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

4. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период**

1. Администрация муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы муниципального образования о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации муниципального образования в Думу муниципального образования для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 3](#Par430) - [5](#Par436) настоящей статьи.

3. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в Думу муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования направляет его в постоянные комиссии Думы муниципального образования для рассмотрения и подготовки поправок.

Постоянные комиссии Думы муниципального образования подготавливают поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [абзацами третьим](#Par402), [четвертым части 2 статьи](#Par404) 23 настоящего Положения и направляют их в постоянную комиссию Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету для предварительного рассмотрения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает представленные постоянными комиссиями Думы муниципального образования поправки к проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

5. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) руководителя финансового отдела администрации поселения для представления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии муниципального образования.

**Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 26. Организация исполнения бюджета поселения**

1.Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией муниципального образования.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый отдел администрации муниципального образования. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 27. Сводная бюджетная роспись**

1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=3B6A61F9D71FA9DF8005025F4A7012A76617A42ADD278029EA207EE222A1A5464151C3398C6098A5HDy5J) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

**Статья 28. Кассовый план**

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом администрации муниципального образования.

**Статья 29. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета поселения по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

**Статья 30. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

**Статья 31. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A97153A43BF01B153DB2B2146994Q0IAG) Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном распоряжением руководителя финансового отдела администрации муниципального образования.

**Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения**

1. Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению федерального бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом.

3. Учет операций по исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации производится на лицевых счетах, открываемых соответственно в финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органах управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, на лицевых счетах, открываемых финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органам управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных настоящим Кодексом.

4. Учет операций по исполнению бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

5. Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), государственных внебюджетных фондов и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органе управления государственным внебюджетным фондом.

6. Учет операций со средствами федеральных бюджетных и автономных учреждений, бюджетных и автономных учреждений субъекта Российской Федерации (муниципальных бюджетных и автономных учреждений) производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Учет операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), за исключением случаев, установленных федеральными законами.

8. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, другим юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, сведения о которых включены в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

9. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, органом управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

10. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным [статьей 242.14](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73255439/#24214) настоящего Кодекса.";

**Статья 33. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

**Статья 34. Завершение текущего финансового года**

1.Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](#P6) настоящей статьи.

2.Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3.Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4.Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=88EE29DCA9BEDA57B9C251AF460917A61A26F9095B28156C38B3C01BD7BAFE9C74593884706AmCaAE) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем четвертым](consultantplus://offline/ref=C1EDBBAE7CF4CE07237D365E3FA9B91AB4D5E2A89D00490E65810519BF0F634BF0BBB2DC6B09C5F7g9f5E) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетные трансферты бюджетам государственных внебюджетных фондов за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением [общих требований](consultantplus://offline/ref=DEB4C1A3C140AB79888A9C5C2DCF9374622925DDA2696DECB2584F60A87C8AB28DE990B997C7AF01L9g5E), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=ECCD17F89F1F18A6DEEC20FBDE0134B80C8A012D421F19BC5C996DB474A26EB6F421852F3923195BB7a3H), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.Финансовый орган устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=ECCD17F89F1F18A6DEEC20FBDE0134B80C85042C411E19BC5C996DB474A26EB6F421852F3923195EB7a9H) обеспечения получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), бюджета государственного внебюджетного фонда при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7.Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом РФ на банковских депозитах и депозитах в государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)", а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

8. Остатки средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) в иностранной валюте, образовавшиеся на 1 января текущего финансового года на счетах, открытых соответствующему финансовому органу в уполномоченной организации или другой специализированной организации, выполняющей функции генерального агента (агента) Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по обслуживанию государственных внешних долговых обязательств, не подлежат перечислению на единый счет соответствующего бюджета и используются в первой декаде января текущего финансового года для осуществления перечислений.

9. Остатки средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, не использованные получателями бюджетных средств, находящиеся на специальных счетах, открытых в соответствии с условиями соглашений с

международными финансовыми организациями, не подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета и подлежат использованию ими в текущем финансовом году на те же цели.

**Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 35. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - главные администраторы средств бюджета поселения) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Главные администраторы средств бюджета поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел администрации муниципального образования в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым отделом администрации муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым отделом администрации муниципального образования в администрацию г. Иркутска.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации муниципального образования и направляется в Думу муниципального образования и ревизионную комиссию муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Думы муниципального образования.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством РФ.

**Статья 36. Решение Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения**

Решением Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения (далее - решение об исполнении бюджета поселения) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**Статья 37. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения и утверждения Думой муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется ревизионной комиссией Думы поселения, и в случае наличия соответствующего соглашения - Контрольно-счетной палатой Думы муниципального образования Боханский район».

3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств поселения;

2) баланс главного администратора бюджетных средств поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета поселения.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB4A1F663733A9725DA737FB4E423FE3E71AQ6ICG) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля ревизионной комиссии муниципального образования утверждаются правовыми актами председателя ревизионной комиссии муниципального образования и определяют, в том числе, обязательные принципы, характеристики, правила осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

4. Администрация муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года представляет в ревизионную комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении бюджета поселения и документы, установленные [частью второй статьи 38](#Par572) настоящего Положения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения в срок, не превышающий один месяц.

1.Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется ревизионной комиссией муниципального образования на рассмотрение Думы муниципального образования с одновременным направлением в

администрацию муниципального образования.

2.Государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Государственный (муниципальный) финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью соответственно Счетной палаты Российской Федерации, контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (далее - органы внешнего государственного (муниципального) финансового контроля).

4. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций (далее - органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля), финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения в Думу муниципального образования**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения вносится постановлением администрации муниципального образования на рассмотрение и утверждение Думы муниципального образования не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения администрацией муниципального образования представляются:

1) проект решения Думы муниципального образования об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

**Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год**

До рассмотрения на заседании Думы муниципального образования проекта решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой муниципального образования.

**Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par588) - [4](#Par594) настоящей статьи.

2. Постоянная комиссия Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету рассматривает направленное ревизионной комиссией муниципального образования заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы муниципального образования принимает решение по годовому отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=865765996940E60F3DAB5412705B69A5715EFE3FF8101E6EE6ED4F34C303DD0A8D82DF3BCB3EA48301C943Q0IEG) Думы муниципального образования.

3. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума муниципального образования заслушивает доклады:

1) главы администрации или руководителя финансового отдела администрации для представления годового отчета об исполнении бюджета поселения, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) председателя постоянной комиссии Думы муниципального образования по экономической политике и бюджету;

3) Председателя ревизионной комиссии Думы муниципального образования.

4. В случае отклонения Думой муниципального образования решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 41**. **Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

**В поселении муниципальный финансовый контроль осуществляют:**

- Дума поселения;

- Контрольно-ревизионная комиссия поселения;

- Администрация поселения;

- Финансовый орган администрации поселения;

- Главные распорядитель и распорядители бюджетных средств;

- Главные администраторы доходов бюджета;

- Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 42. Формы осуществления муниципального финансового контроля, осуществляемого Думой поселения

1. Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Думы в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

Статья 43. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-ревизионной комиссией поселения

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет предварительный и последующий финансовый контроль.

Предварительный контроль – контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета района, отчета о его исполнении.

Последующий контроль – контроль за исполнением бюджета сельского поселения – за законностью, эффективностью и целевым использованием средств бюджета поселения главными распорядителями; распорядителями; получателями средств бюджета; получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций.

**Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения**

1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией поселения осуществляет финансовый орган администрации поселения, главные распорядители и распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля финансовым органом администрации поселения, главным распорядителем и распорядителями бюджетных средств устанавливаются администрацией поселения в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом поселения и настоящим Положением.

**Статья 45. Финансовый контроль, осуществляемый финансовым органом администрации поселения**

Финансовый орган администрации поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета поселения, в том числе субвенций, субсидий и дотаций из вышестоящего бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств в целях эффективного функционирования бюджетного процесса в поселении.

**Статья 46. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств**

1. отдельные участники бюджетного процесса по организации бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

отдельные участники бюджетного процесса по организации бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

отдельные участники бюджетного процесса по организации бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

**Статья 47. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**Статья 48. Полномочия органов муниципального финансового контроля администрации поселения**

1.Органы муниципального финансового контроля МО «Середкино» осуществляют свои контрольные и иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, областным законодательством, Уставом МО «Середкино» и муниципальными правовыми актами МО «Середкино»;

2. Контроль, осуществляемый Думой поселения, предусматривает:

1) получение от администрации поселения и ее постоянно действующих исполнительных органов необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения;

2) Право получения от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

3) утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет поселения;

5) иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Администрация поселения и её постоянно действующие исполнительные органы обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, Думе поселения в пределах их бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4. Контроль, осуществляемый администрацией поселения и её постоянно действующими исполнительными органами, предусматривает:

1) право на получение от получателей бюджетных средств информации, необходимой для осуществления контроля за использованием средств бюджета поселения;

2) право на проведение проверок получателей средств бюджета;

3) право требовать устранение выявленных нарушений;

4) иные права в соответствии с федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами МО«Середкино».

**Раздел VII/ Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств**

|  |
| --- |
| 1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам); |
| 2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| 3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов; |
| 4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации; |
| 5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации; |
| 6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов; |
| 7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие настоящего Кодекса и отнесенным на муниципальный долг. |
| 3. В объем муниципального долга включаются: |
| 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам; |
| 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций; |
| 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям; |
| 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования. |
| 3.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются: |
| 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации; |
| 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации; |
| 3) объем основного долга по кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации; |
| 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, выраженным в валюте Российской Федерации; |
| 5) объем иных непогашенных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации. |
| 3.2. В объем муниципального внешнего долга включаются: |
| 1) объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным муниципальным образованием от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов; |
| 2) объем обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте, предоставленным муниципальным образованием Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов. |
| 4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). |

Формы и порядок осуществления финансового контроля администрацией поселения и её постоянно действующими исполнительными органами устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами МО «Середкино».

**Статья 49. Вступление настоящего Положения в силу**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его опубликования.

**08.02.2021 г. № 15**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский муниципальный район**

**сельское поселение «середкино»**

**администрация**

**постановление**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДЕЖУРСТВА 12.02.2021 Г**

Для организации оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации на территории МО «Середкино» в нерабочий (праздничный день) 12.02.2021 г., на основании ФЗ от 0.10.2003 г №1311-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,ФЗ от 21.12.1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губергатора Иркутской области от 27.01.2021 г № 24-уг « О праздновании национально-культурного празника «Сагаалган»,Уставом МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить график дежурств в администрации МО «Середкино» ответственных лиц с 08:00 до 20:00 часов.(Приложение 1)

2.Руководителям МБОУ «Середкинская СОШ», МБДОУ «Середкинский детский сад», МБУК СКЦ «Юность» утвердить графики дежурств в организациях с указанием ответственных работников в день дежурства и их контактные телефоны.

3.Организовать готовность сил и средств Добровольной пожарной команды.

4.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

Приложение №1

К постановлению № 15 от 08.02.2021 г

**Администрация муниципального образования «Середкино»**

**График дежурства на 12.02.2021г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Дни | Время | телефон |
| Зайцева Жанна Георгиевна | заместитель главы администрации | 12.02.2021 г | 8-00 - 20:00 | 89245435357 |
| Чупурыгин Сергей Анатольевич | водитель  администрации | 12.02.2021 г | 8:00 – 20:00 | 89834153265 |

**10.02.2021г. №16**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕРЕДКИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ АДРЕСА**

В соответствии со статьями 14, 17, 43 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**,** руководствуясь Уставом муниципального образования «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Присвоить адрес земельному участку: Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, село Середкино, улица Молодежная, участок 30А.

Глава муниципального образования Середкино

И.А.Середкина

**10.02.2021 г. № 17**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Боханский район**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«середкино»**

**администрация**

**постановление**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДЕЖУРСТВА С 21.02.2021 Г ПО 23.02.2021 Г**

Для организации оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации на территории МО «Середкино» в нерабочие (праздничные дни) с 21.02.2021 г по 23.02.2021 г, на основании ФЗ от 0.10.2003 г №1311-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,ФЗ от 21.12.1994 г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ,Уставом МО «Середкино»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить график дежурств в администрации МО «Середкино» ответственных лиц с 08:00 до 20:00 часов.(Приложение 1)

2.Руководителям МБОУ «Середкинская СОШ», МБДОУ «Середкинский детский сад», МБУК СКЦ «Юность» утвердить графики дежурств в организациях с указанием ответственных работников в дни дежурства и их контактные телефоны.

3.Организовать готовность сил и средств Добровольной пожарной команды.

4.Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

Приложение №1

К постановлению № 17 от 10.02.2021 г

**Администрация муниципального образования «Середкино»**

**График дежурства с 21.02.2021 г по 23.02.2021 г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Дни | Время | телефон |
| Середкина Анастасия Александровна | специалист по земле и имуществу | 21.02.2021 г | 8-00 - 20:00 | 89647343064 |
| Зайцева Жанна Георгиевна | заместитель главы администрации | 22.02.2021 г | 8-00 - 20:00 | 89245435357  89501195786 |
| Петрова Елена Олеговна | делопроизводитель | 23.02.2021 г | 8-00 - 20:00 | 89041264140 |

**25.02.2021 г. №18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕРЕДКИНО»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О проведении торгов по продаже земельного участка»**

На основании ст.39.3, Земельного кодекса Российской Федерации ходатайства главы МО «Середкино» от 22.12.2016г. №110 ,руководствуясь ч. 3 ст. 12 Устава МО «Середкино»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Провести торги по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 85:03:010503:56, расположенного на землях МО «Середкино» по адресу: Иркутская область, Боханский район, с..Середкино, ул. Молодежная уч.51, предназначенный для использования в целях (в соответствии с разрешённым использованием):под объекты пожарной охраны , общей площадью 1179 кв.м. Начальная цена земельного участка 20300(двадцать тысяч триста ) руб. 00 коп.;

2.Единой комиссии по осуществлению закупок и организации торгов администрации МО «Середкино» провести торги по продаже земельного участка в форме аукциона;

3.Администрации МО «Середкино» заключить Договор купли-продажи земельного участка с победителем торгов;

4.Победителю торгов зарегистрировать право собственности на земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Глава МО «Середкино»

И.А. Середкина

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к Решению Думы №310 "О бюджете |
|  |  | МО "Середкино" на 2021 год" |
|  |  | и плановый период 2022 и 2023 годов" |
|  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Середкино" на 2021 год** |  | тыс.руб. |
|  |  |  |
| Наименование | Код | Сумма |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **579,8** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **001 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,0 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 10 0000 710 | 0,0 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселенийкредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **001 01 03 01 00 00 0000 000** | **0,0** |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 01 00 00 0000 700 | 0,0 |
| Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами **сельских поселений** Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 01 00 10 0000 710 | 0,0 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 01 00 00 0000 800 | 0,0 |
| Погашение бюджетами сельских поселенийРоссийской Федерации кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 01 00 10 0000 810 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **579,8** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | -9 237,1 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | -9 237,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | -9 237,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | -9 237,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 810 01 05 02 01 02 0000 510 | -9 237,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 9 816,9 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 9 816,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 9 816,9 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов субъектов Российской Федерации | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | 9 816,9 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 | | | |
|  | к решению Думы № 310 от 25.02.2021 г. | | | |
| "О проекте бюджета МО "Середкино" на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прогноз поступления доходов по МО "Середкино" на 2021 году и плановый период 2022-2023 гг. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **КБК** | **ДОХОДЫ** | **План** | План на 2022 г. | План на 2023 г. |
|  |  | **на 2021 г.** |
| **182 1 00 00000 10 0000 000** | **ДОХОДЫ собственные** | **1275,1** | **1315,1** | **1370,0** |
| **182 1 01 00000 10 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **315,0** | **315,0** | **320,0** |
| **182 1 01 02000 10 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **315,0** | **315,0** | **320,0** |
| 182 101 0201 00 10000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ. | 310,0 | 310,0 | 315,0 |
| 182 101 0203 00 10000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей. | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **182 1 03 00000 01 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **519,1** | **540,2** | **575,0** |
| 182 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 238,3 | 248,3 | 266,2 |
| 182 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1,4 | 1,4 | 1,5 |
| 182 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 313,5 | 325,8 | 348,2 |
| 182 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -34,1 | -35,4 | -40,9 |
| **182 105 00000 00 0000 000** | **Налоги на совокупный доход** | **1,0** | 0,0 | 0,0 |
| 182 105 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,0 | 0,0 | 0,0 |
| **182 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО** | **15,0** | **20,0** | **20,0** |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 15,0 | 20,0 | 20,0 |
| **182 1 06 06000 10 0000 110** | **Земельный налог** | **210,0** | **220,0** | **230,0** |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог организаций | 80,0 | 85,0 | 90,0 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц | 130,0 | 135,0 | 140,0 |
| **124114 00000 00 0000 000** | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| **00011600000 00 0000 000** | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | **2,0** | **0,0** | **0,0** |
| **124 116 02 02 002 0000 140** | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правоеарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 2,0 | 0,0 | 0,0 |
| 124 1 14 06025 10 0000 430 | **Доходы от продажи земельных участков,находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)** | **15,0** | 15,0 | 15,0 |
| **124 1 17 00000 10 0000 000** | **Неналоговые доходы** | **198** | 205,0 | 210,0 |
| 124 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 198 | 205,0 | 210,0 |
| **146 2 00 00000 00 0000 150** | **Безвозмездные поступления.** | **7962,00** | **7807,8** | **7502,7** |
| **146 2 02 00000 00 0000 150** | **От других бюджетов бюджетной системы** | **7962,0** | **7807,8** | **7502,7** |
| 146 202 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 721,7 | 619,0 | 703,2 |
| 146 202 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 6856,0 | 6803,0 | 6408,0 |
| **146 2 02 30000 10 0000 150** | **Субвенции от других бюджетов БС РФ- всего** | **138,0** | **139,5** | **145,2** |
| **146 2 02 30024 10 0000 150** | **Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **0,7** | 0,7 | 0,7 |
| **146 2 02 35118 10 0000 150** | **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **137,3** | 138,8 | 144,5 |
| **146 2 02 29999 10 0000 150** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **246,3** | 246,3 | 246,3 |
|  | ***ВСЕГО ДОХОДОВ*** | **9237,1** | **9122,9** | **8872,7** |
|  | **Дефицит** | **579,8** | **50,0** | **50,0** |
|  | **Расходы** | **9816,9** | **9172,9** | **8922,7** |
|  |  |  |  |  |
|  | Глава МО "Середкино" И.А. Середкина | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение №3 к Решению Думы | | |
|  |  |  | № 310 от 25.02.2021г. | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  | | | | | |  |  | |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета** | | | | | |
| **муниципального образования "Середкино", закрепляемые за ними виды и подвиды** | | | | | |
|  | **доходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг"** | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  | | |  |  | | | |
|  |  |  |  | | |
|  | Код главного администратора | Код бюджетной | Наименование доходов | | |
|  | доходов | классификации РФ |  | | |
|  | **Администрация муниципального образования "Середкино"** | | | | |
|  | 124 | **116 02020020 000 140** | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правоеарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | |
|  | 124 | **1 11 05025 10 0000 120** | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | |
|  | 124 | **1 11 05035 10 1000 120** | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | |
|  | 124 | **1 13 01995 10 0000 130** | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | | |
|  | 124 | **1 14 02050 10 0000 410** | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | |
|  | 124 | **1 14 06025 10 0000 430** | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | |
|  | 124 | **1 17 01050 10 0000 180** | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | |
|  | 124 | **1 17 05050 10 0000 180** | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | | |
|  | Администатор | Код бюджетной | Наименование доходов | | |
|  | дохода | классификации РФ |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  | **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Середкино"** |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  | 146 | **1 17 01050 10 0000 180** | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | |
|  | 146 | **2 02 15001 10 0000 150** | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | |
|  |
|  | 146 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | | |
|  | **2 02 15002 10 0000 150** |
|  | 146 | **2 02 19999 10 0000 150** | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | |
|  | 146 | **2 02 20303 10 0000 150** | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов | | |
|  | 146 | **2 02 29999 10 0000 150** | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | |
|  | 146 | **2 02 30024 10 0000 150** | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | |
|  | 146 | **2 02 35118 10 0000 150** | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | |
|  | 146 |  |  | | |
|  | 146 | **2 02 49999 10 0000 150** | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | |
|  |
|  |  |  |  | | |
|  | 146 | **202 160011 00 000 150** | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | |
|  |
|  | 146 | **2 08 05000 10 0000 150** | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | | |
|  |
|  |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |
|  | Глава МО "Середкино" И.А. Середкина | | | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 4 | |
|  | к решению Думы № 310 от 25.02.2021 г. | |
|  | "О проекте бюджета МО "Середкино" на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. | |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО "Середкино"** | | |
|
| **по группам,подгруппам, статьям классификации доходов** | | |
| **в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 гг.** | | |
|  |  |  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | | **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** |
| **Администратора источников** | **Источников финансирования дефицита бюджета** |
| ***146*** | | ***Финансовый отдел МО "Середкино"*** |
| 146 | 01 03 01 00 10 0000 710 | *привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной сиистемы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации* |
|
|
|
| 146 | 01 02 00 00 10 0000 710 | *Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации* |
|
|
|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Глава МО "Середкино" И.А.Середкина | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | к Решению Думы "О | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | О бюджета муниципального | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | образования "Середкино" | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг." | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | от 25.02.2021 г. № 310 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **расходов местного бюджета по разделам, подразделам, целевым** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **статьям расходов, видам расходов функциональной классификации** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **расходов Российской Федерации** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Сумма 2021 г.** | **Сумма 2022 г.** |  |  | **Сумма 2023 г.** |  |  |  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Условно-утвержденные расходы** | **расходы без Условно-утвержденных расходов** | **Условно-утвержденные расходы** | **расходы без Условно-утвержденных расходов** |  |
| **показателя** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  |  | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Администрация МО "Середкино"** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **9816,9** | **9172,9** | **219,7** | **8953,2** | **8922,7** | **446,1** | **8476,6** |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **6270,4** | **5311,0** | **132,8** | **5178,2** | **5253,1** | **262,7** | **5010,4** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта** |  |  | **0000000000** |  |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| **Российской Федерации и муниципального образования** | 01 | 02 | **0000000000** | 000 | 1275,2 | 1275,2 | 31,9 | **1243,3** | 1275,2 | 63,8 | 1211,4 |  |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 8010080010 | 000 | 1275,2 | 1275,2 | 31,9 | **1243,3** | 1275,2 | 63,8 | 1211,4 |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 02 | 8010080010 | 100 | 1275,2 | 1275,2 | 31,9 | **1243,3** | 1275,2 | 63,8 | 1211,4 |  |
| Заработная плата | 01 | 02 | 8010080010 | 121 | 980,0 | 980,0 |  |  | 980,0 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 01 | 02 | 8010080010 | 129 | 295,2 | 295,2 |  |  | 295,2 |  |  |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации,** |  |  |  |  |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| **высших исполнительных органов государственной власти** |  |  |  |  |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| **субъектов Российской Федерации,местных администраций** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **4995,2** | **4035,8** | **100,9** | **3934,9** | **3977,9** | **198,9** | 3799,0 |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций |  |  |  |  |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| органов государственной власти субъектов Российской |  |  |  |  |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| Федерации и органов местного самоуправления | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **4995,2** | **4035,8** | **100,9** | **3934,9** | **3977,9** | **198,9** | **3799,0** |  |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 8010080030 | 000 | 4995,2 | 4035,8 | 100,9 | **3934,9** | 3977,9 | 198,9 | 3799,0 |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 01 | 04 | 8010080030 | 000 | 4995,2 | 4035,8 | 100,9 | **3935,9** | 3977,9 | 198,9 | 3799,0 |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 01 | 04 | 8010080030 | 100 | 3540,8 | 2977,0 | 74,4 | **2902,6** | 2864,4 | 143,2 | 2721,2 |  |
| Заработная плата | 01 | 04 | 8010080030 | 121 | 2719,3 | 2286,0 | 57,2 |  | 2200,0 | 110,0 |  |  |
| Начисления на оплату труда | 01 | 04 | 8010080030 | 129 | 821,5 | 691,0 | 17,3 |  | 664,4 | 33,2 |  |  |
| Прочая закупка товаров, рвбот, услуг для одеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | **500,0** | **355,0** | 8,9 | **346,1** | **385,0** | 19,3 | 365,7 |  |
| **Коммунальные услуги** | 01 | 04 | 8010080030 | 247 | **891,4** | **653,8** | 16,3 | **637,5** | **678,5** | 33,9 | 644,6 |  |
| **Социальное обеспечение** | **10** | **01** | 8010080030 | **312** | **125,0** | **125,0** | 3,1 | **121,9** | **130,0** | 6,5 | 123,5 |  |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | 8010080030 | **000** | **10,0** | **10,0** | 0,3 | **9,7** | **10,0** | 0,5 | **9,5** |  |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 8010080030 | 000 | 10,0 | 10,0 | 0,3 | **9,7** | 10,0 | 0,5 | 9,5 |  |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 8010080030 | 000 | 10,0 | 10,0 | 0,3 | **9,7** | 10,0 | 0,5 | 9,5 |  |
| Прочие расходы | 01 | 11 | 8010080030 | 244 | 10,0 | 10,0 | 0,3 | **9,7** | 10,0 | 0,5 | 9,5 |  |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **6030051180** | **000** | **137,3** | **138,8** |  | **138,8** | **144,5** |  | **144,5** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **6030051180** | **000** | **137,3** | **138,8** |  | **138,8** | **144,5** |  | **144,5** |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 02 | 03 | **6030051180** | 000 | 137,3 | 138,8 |  | **138,8** | 144,5 |  | 144,5 |  |
| Осуществление первичного воинского учета на |  |  |  |  |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | **6030051180** | 000 | 137,3 | 138,8 |  | **138,8** | 144,5 |  | 144,5 |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 02 | 03 | **6030051180** | 100 | 137,3 | 138,8 |  | **138,8** | 144,5 |  | 144,5 |  |
| Заработная плата | 02 | 03 | **6030051180** | 121 | 89,2 | 90,2 |  | **90,2** | 93,9 |  | 93,9 |  |
| Начисления на оплату труда | 02 | 03 | **6030051180** | 129 | 26,9 | 27,2 |  | **27,2** | 28,4 |  | 28,4 |  |
| Материальные запасы | 02 | 03 | **6030051180** | 244 | 21,2 | 21,4 |  | **21,4** | 22,2 |  | 22,2 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **50,0** | **50,0** | **1,3** | **48,8** | **50,0** | **0,0** | **0,0** |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | **8010080030** | 000 | 50,0 | 50,0 | 1,3 | **48,8** | 50,0 |  | 0,0 |  |
| Прочая закупка товаров, рвбот, услуг для одеспечения муниципальных нужд | 03 | 14 | **8010080030** | 244 | 50,0 | 50,0 | 1,3 | **48,8** | 50,0 |  |  |  |
| ***Национальная экономика*** | **04** | **01** | **0000000000** | 000 | **0,7** | 0,7 |  | **0,7** | 0,7 |  | **0,7** |  |
| **Общеэкономические вопросы** | **04** | **01** | **0000000000** | 000 |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| Центральный аппарат | 04 | 01 | **0000000000** | 000 |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 04 | 01 | **0000000000** | 000 |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| ***Дорожное хозяйство(дорожные фонды)*** | **04** | **09** | **7900080060** | **000** | **519,1** | **540,1** | **13,5** | **526,6** | **575,0** | **28,8** | **546,2** |  |
| **Расходы** | **04** | **09** | **7900080060** | **000** | **519,1** | **540,1** | **13,5** | **526,6** | **575,0** | **28,8** | **546,2** |  |
| Оплата работ.услуг | 04 | 09 | **7900080060** | 000 |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| Прочие работы.услуги | 04 | 09 | **7900080060** | 244 | 519,1 | 540,1 | 13,5 | **526,6** | 575,0 | 28,8 | 546,2 |  |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | 01 | 07 | 0000000000 | 000 |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | 0000000000 | **000** | **246,3** | **246,3** | **0,0** | **0,0** | **246,3** | **0,0** | **246,3** |  |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** | 0000000000 | **000** | **0,0** | **0,0** |  | **0,0** | **0,0** |  |  |  |
| Поддержка коммунального хозяйства | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 0,0 | 0,0 |  | **0,0** | 0,0 |  |  |  |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 0000000000 | 000 | 0,0 | 0,0 |  | **0,0** | 0,0 |  |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 05 | 02 | 0000000000 | 000 |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | 0000000000 | **000** | **246,3** | **246,3** |  | **0,0** | **246,3** |  | **246,3** |  |
| Прочая закупка товаров, рвбот, услуг для одеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 0000000000 | 000 |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| **Охрана окружающей среды** | **06** | **00** | **0000000000** | **000** | **50,0** | **50,0** | **1,3** | **48,7** | **50,0** | **2,5** | **47,5** |  |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 | 0000000000 | 000 | 50,0 | 50,0 | 1,3 | **48,7** | 50,0 | 2,5 | 47,5 |  |
| Прочая закупка товаров, рвбот, услуг для одеспечения муниципальных нужд | 06 | 05 | 8010080030 | 244 | 50,0 | 50,0 | 1,3 | **48,7** | 50,0 | 2,5 | 47,5 |  |
| **Культура, кинематография и СМИ** | **08** | **00** | 0000000000 | **000** | **2250,5** | **2700,0** | 67,5 | **2632,5** | **2462,1** | 123,1 | 2339,0 |  |
| **Культура** | **08** | **01** | **8080080030** | **000** | **2250,5** | **2700,0** | 67,5 | **2632,5** | **2462,1** | 123,1 | 2339,0 |  |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры |  |  |  |  |  |  |  | **0,0** |  |  |  |  |
| и средств массовой информации | 08 | 01 | **8080080030** | 000 | 1730,5 | 2050,0 | 51,3 | **1998,7** | 1812,1 | 90,6 | 1721,5 |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | **8080080030** | 000 | 1730,5 | 2050,0 | 51,3 | **1998,7** | 1812,1 | 90,6 | 1721,5 |  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | **8080080030** | 611 | 1730,5 | 2050,0 | 51,3 | **1998,7** | 1812,1 | 90,6 | 1721,5 |  |
| Библиотеки | 08 | 01 | **8080080030** | 000 | 520,0 | 650,0 | 16,3 | **633,7** | 650,0 | 32,5 | 617,5 |  |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | **8080080030** | 000 | 520,0 | 650,0 | 16,3 | **633,7** | 650,0 | 32,5 | 617,5 |  |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 08 | 01 | **8080080030** | 611 | 520,0 | 650,0 | 16,3 | **633,7** | 650,0 | 32,5 | 617,5 |  |
| иные межбюджетные транферты | 14 | 03 | **8010080030** | 540 | **157,6** |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата штрафов | 01 | 04 | **8010080030** | 853 | **20,0** | **10,0** | **0,3** | **9,7** | **10,0** | **0,3** | 9,7 |  |
| уплата налогов | 01 | 04 | **8010080030** | 851 | **30,0** | **30,0** | **0,8** | **29,2** | **30,0** | **0,8** | 29,2 |  |
| уплата налогов | 01 | 04 | **8010080030** | 852 | **13,0** | **10,0** | **0,3** | **9,7** | **10,0** | **0,3** | 9,7 |  |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | 13 | 01 | **0000000000** | 000 |  | **1,0** | **0,0** | **1,0** | **1,0** | **0,1** | 0,9 |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 | **0000000000** | 700 |  | **1,0** |  |  | **1,0** |  |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 13 | 01 | **0000000000** | 730 |  | **1,0** |  |  | **1,0** |  |  |  |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **9816,9** | **9172,9** | **219,7** | **8953,2** | **8922,7** | **427,5** | **8515,2** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава МО "Середкино": И.А.Середкина | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ведомственная классификация раходов*** | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***бюджетов Российской Федерации*** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***МО "Середкино" на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг.*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Коды ведомственной классификации | | | | | **2021** | **2022** |  |  | **2023** |  |  |
| Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | **Условно-утвержденные расходы** | **расходы без Условно-утвержденных расходов** | **Условно-утвержденные расходы** | **расходы без Условно-утвержденных расходов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  | 9 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Администрация МО "Середкино"*** | **000** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **9816,9** | **9172,9** | **219,7** | **8953,2** | **8922,7** | **446,1** | **8476,6** |
| ***Общегосударственные вопросы*** | **000** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **6270,4** | **5311,0** | **132,8** | **5179,2** | **5253,1** | **263,7** | **5010,4** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Россицской Федерации и муниципального образования*** | 124 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | **1275,2** | **1275,2** | **31,9** | **1243,3** | **1275,2** | **63,8** | **1211,4** |
| *Глава муниципального образования* | 124 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 1275,2 | 1275,2 | 31,9 | 1243,3 | 1275,2 | 63,8 | 1211,4 |
| *Выполнение функций органами местного самоуправления* | 124 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | 1275,2 | 1275,2 | 31,9 | 1243,3 | 1275,2 | 63,8 | 1211,4 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 124 | 01 | 02 | 8010080010 | 100 | 1275,2 | 1275,2 | 31,9 | 1243,3 | 1275,2 | 63,8 | 1211,4 |
| Заработная плата | 124 | 01 | 02 | 8010080010 | 121 | 980,0 | 980,0 | 24,5 | 955,5 | 980,0 | 49,0 | 931,0 |
| Начисления на оплату труда | 124 | 01 | 02 | 8010080010 | 129 | 295,2 | 295,2 | 7,4 | 287,8 | 295,2 | 14,8 | 280,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **высших исполнительных органов государственной власти** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **124** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **4995,2** | **4035,8** | **100,9** | **3934,9** | **3977,9** | **199,9** | **3799,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| органов государственной власти субъектов Российской |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федерации и органов местного самоуправления | **124** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **4995,2** | **4035,8** | **100,9** | **3934,9** | **3977,9** | **199,9** | **3778,0** |
| Центральный аппарат | 124 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | 4995,2 | 4035,8 | 100,9 | 3934,9 | 3977,9 | 199,9 | 3778,0 |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 000 | 4995,2 | 4035,8 | 100,9 | 3934,9 | 3977,9 | 199,9 | 3778,0 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 100 | **3540,8** | **2977,0** | 74,4 | 2902,6 | **2864,4** | 143,2 | 2721,2 |
| Заработная плата | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 121 | 2719,2 | 2286,0 | 57,2 | 2228,8 | 2200,0 | 110,0 | 2090,0 |
| Прочие выплаты | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 000 |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| Прочие расходы | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 000 |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 129 | 821,6 | 691,0 | 17,3 | 673,7 | 664,4 | 33,2 | 631,2 |
| Прочая закупка товаров, рвбот, услуг для одеспечения муниципальных нужд | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 240 | **500,0** | **355,0** | 8,9 | 346,1 | **385,0** | 19,3 | 365,8 |
| Услуги связи | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие расходы по содержанию имущества | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Прочие услуги | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 831 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Автострахование | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные работы и услуги | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | 150,0 | 100,0 | 2,5 | 146,2 | 100,0 | 5,0 | 95,0 |
| Прочие расходы | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | 200,0 | 100,0 | 2,5 | 97,5 | 130,0 | 6,5 | 123,5 |
| Поступление нефинансовых активов | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| Приобретение (изготовление) основных средств (софинансирование по программе поддержки инициатив граждан проживающих в сельской местности) | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| Реконструкция,дооборудование, модернизация | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных активов | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| ГСМ | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 244 | 150,0 | 155,0 | 3,9 | 151,1 | 155,0 | 7,8 | 147,2 |
| **Коммунальные услуги** | **124** | **01** | **04** | **8010080030** | **247** | **891,4** | **653,8** | **16,3** | **637,5** | **678,5** | **33,9** | **644,6** |
| Оплата потребления электрической энергии | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 247 | 891,4 | 653,8 | 16,3 | 637,5 | 678,5 | 33,9 | 644,6 |
| Уплата штрафов | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 853 | **20,0** | **10,0** | 0,3 | 9,7 | **10,0** | 0,5 | 9,5 |
| уплата налогов | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 851 | **30,0** | **30,0** | 0,8 | 29,2 | **30,0** | 1,5 | 28,5 |
| уплата налогов | 124 | 01 | 04 | 8010080030 | 852 | **13,0** | **10,0** | 0,3 | 9,7 | **10,0** | 0,5 | 9,5 |
| **Социальное обеспечение** | **124** | **10** | **01** | 8010080030 | **312** | **125,0** | **125,0** | 3,1 | **121,9** | **130,0** | **6,5** | **123,5** |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора гос. Управления | **124** | **10** | **01** | 8010080030 | **312** | **125,0** | **125,0** | 3,1 | 121,9 | **130,0** | 6,5 | 123,5 |
| ***Резервные фонды*** | **124** | **01** | **11** | **8010080050** | **244** | **10,0** | **10,0** | 0,3 | 9,7 | **10,0** | 0,5 | 9,5 |
| *Резервные фонды* | 124 | 01 | 11 | **8010080050** | **244** | 10,0 | 10,0 | 0,3 | 9,7 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| Резервные фонды местных администраций | 124 | 01 | 11 | **8010080050** | **244** | 10,0 | 10,0 | 0,3 | 9,7 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
| ***Национальная оборона*** | **124** | **02** | **00** | **6030051180** | **000** | **137,3** | **138,8** |  | 138,8 | **144,5** |  | 144,5 |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | **124** | **02** | **03** | **6030051180** | **000** | **137,3** | 138,8 |  | 138,8 | 144,5 |  | 144,5 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций | 124 | 02 | 03 | **6030051180** | 000 | 137,3 | 138,8 |  | 138,8 | 144,5 |  | 144,5 |
| Осуществление первичного воинского учета на | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 000 | 137,3 | 138,8 |  | 138,8 | 144,5 |  | 144,5 |
| территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 124 |  | 0,0 |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 000 | 137,3 | 138,8 |  | 138,8 | 144,5 |  | 144,5 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 100 | 137,3 | 138,8 |  | 138,8 | 144,5 |  | 144,5 |
| Заработная плата | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 121 | 92,1 | 90,2 |  | 90,2 | 93,9 |  | 93,9 |
| Начисления на оплату труда | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 129 | 27,8 | 27,2 |  | 27,2 | 28,4 |  | 28,4 |
| Приобретение услуг | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 244 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| Транспортные услуги | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 244 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| Транспортные расходы | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 244 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| Увеличение стоимости материальных активов в т.ч. | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 244 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| ГСМ | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 244 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 | 0,0 |  | 0,0 |
| Материальные запасы | 124 | 02 | 03 | 6030051180 | 244 | 17,4 | 21,4 |  | 21,4 | 22,2 |  | 22,2 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **124** | **03** | **00** | **0000000000** | **000** | **50,0** | **50,0** |  | **5,0** | **50,0** |  |  |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 124 | 03 | 14 | 8010080030 | 000 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| защита населения на территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 124 | 03 | 09 | 8010080030 | 244 | 50,0 | 50,0 |  |  | 50,0 |  |  |
| Прочая закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 124 | 03 | 14 | 8010080030 | 244 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| **Национальная экономика** | **124** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **0,7** | **0,7** |  | **0,7** | **0,7** |  | 0,7 |
| Общеэкономические вопросы | 124 | 04 | 01 | 6130001030 | 000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Центральный аппарат | 124 | 04 | 01 | 6130001030 | 000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение функций органами местного самоуправления | 124 | 04 | 01 | 6130001030 | 000 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 124 | 04 | 01 | 6130001030 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | 124 | 04 | 01 | 6130001030 | 121 |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 124 | 04 | 01 | 6130001030 | 129 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных активов | 124 | 04 | 01 | 6130001030 | 244 | 0,7 | 0,7 |  | 0,7 | 0,7 |  | 0,7 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **124** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **519,1** | **540,1** | 13,5 | 526,6 | **575,0** | 28,8 | 546,2 |
| Расходы | 124 | 04 | 09 | 7900080060 | 000 | 519,1 | 540,1 | 13,5 | 526,6 | 575,0 | 28,8 | 546,2 |
| Оплата раб. Услуг. | 124 | 04 | 09 | 7900080060 | 000 |  |  |  | 0,0 |  |  |  |
| Прочие работы, услуги | 124 | 04 | 09 | 7900080060 | 244 | 519,1 | 540,1 | 13,5 | 526,6 | 575,0 | 28,8 | 546,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **124** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **246,3** | **246,3** |  | **246,3** | **246,3** |  | 246,3 |
| Комунальное хозяйство | 124 | 05 | 02 | 8010080030 | 000 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| Прочая закупка товаров, рвбот, услуг для одеспечения муниципальных нужд | 124 | 05 | 02 | 8010080030 | 244 | 0,0 |  |  |  |  |  |  |
| Благоустройство | 124 | 05 | 03 | 8010080030 | 000 | 246,3 | 246,3 |  | 246,3 | 246,3 |  | 246,3 |
| Прочая закупка товаров, рвбот, услуг для одеспечения муниципальных нужд | 124 | 05 | 03 | 8010080030 | 244 | 0,0 | 0,0 |  |  | 0,0 |  |  |
| **Охрана окружающей среды** | **124** | **06** | **05** | **0000000000** | **000** | **50,0** | **50,0** | 1,3 | 48,7 | **50,0** | 2,5 | 47,5 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 124 | 06 | 05 | 8010080030 | 000 | 50,0 | 50,0 | 1,3 | 48,7 | 50,0 | 2,5 | 47,5 |
| Прочая закупка товаров, рвбот, услуг для одеспечения муниципальных нужд | 124 | 06 | 05 | 8010080030 | 244 | 50,0 | 50,0 | 1,3 | 48,7 | 50,0 | 2,5 | 47,5 |
| ***Культура, кинематоргафия и СМИ*** | **124** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **2250,5** | **2700,0** | 67,5 | 2632,5 | **2462,1** | 123,1 | 2339,0 |
| ***Культура*** | **124** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **2250,5** | **2700,0** | 67,5 | 2632,5 | **2462,1** | 123,1 | 2339,0 |
| Дворцы и дома культуры,другие учреждения культуры и средств |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |  |  | 0,0 |  |
| массовой информации | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 2250,5 | 2700,0 | 67,5 | 2632,5 | 2462,1 | 123,1 | 2339,0 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 2250,5 | 2700,0 | 67,5 | 2632,5 | 2462,1 | 123,1 | 2339,0 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 2250,5 | 2700,0 | 67,5 | 2632,5 | 2462,1 | 123,1 | 2339,0 |
| ***Середкинский КЦД*** | **124** | **08** | **01** | 8080080030 | 611 | **1693,0** | **1685,0** | 42,1 | 1642,9 | **1447,1** | 72,4 | 1374,7 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 1693,0 | 1685,0 | 42,1 | 1642,9 | 1447,1 | 72,4 | 1374,7 |
| Заработная плата | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 1300,0 | 1295,0 | 32,4 | 1262,6 | 1083,9 | 54,2 | 1029,7 |
| Прочие выплаты | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Льготы по коммунальным услугам | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Книгоизд.продукция | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 393,0 | 390,0 | 9,8 | 380,2 | 363,2 | 18,2 | 345,0 |
| Приобретение услуг | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата потребления электрической энергии | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных активов | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение топлива | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Медикаменты | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Питание | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мутиновский сельский клуб*** | **124** | **08** | **01** | 8080080030 | 611 | **337,5** | **365,0** | 9,1 | 355,9 | **365,0** | 18,3 | 346,7 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 337,5 | 365,0 | 9,1 | 355,9 | 365,0 | 18,3 | 346,7 |
| Заработная плата | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 260,0 | 280,0 | 7,0 | 273,0 | 280,0 | 14,0 | 266,0 |
| Прочие выплаты | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Льготы по коммунальным услугам | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Книгоизд.продукция | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 77,5 | 85,0 | 2,1 | 82,9 | 85,0 | 4,3 | 80,7 |
| Приобретение услуг | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата потребления электрической энергии | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные работы и услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных активов | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение топлива | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Медикаменты | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Питание | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Библиотеки** | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | **520,0** | **650,0** | 16,3 | 633,7 | **650,0** | 32,5 | 617,5 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 520,0 | 650,0 | 16,3 | 633,7 | 650,0 | 32,5 | 617,5 |
| Выполнение функций бюджетными учреждениями | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 520,0 | 650,0 | 16,3 | 633,7 | 650,0 | 32,5 | 617,5 |
| ***Середкинская сельская библиотека*** | **124** | **08** | **01** | 8080080030 | 611 | **260,0** | **325,0** | 8,1 | 316,9 | **325,0** | 16,3 | 308,7 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 260,0 | 325,0 | 8,1 | 316,9 | 325,0 | 16,3 | 308,7 |
| Заработная плата | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 200,0 | 250,0 | 6,3 | 243,7 | 250,0 | 12,5 | 237,5 |
| Прочие выплаты | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Льготы по коммунальным услугам | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Книгоизд.продукция | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 60,0 | 75,0 | 1,9 | 73,1 | 75,0 | 3,8 | 71,2 |
| Приобретение услуг | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата потребления электрической энергии | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Автострахование | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные работы и услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных активов | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение топлива | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Медикаменты | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Питание | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Мутиновская сельская библиотека*** | **124** | **08** | **01** | 8080080030 | 611 | **260,0** | **325,0** | 8,1 | 316,9 | **325,0** | 16,3 | 308,7 |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 260,0 | 325,0 | 8,1 | 316,9 | 325,0 | 16,3 | 308,7 |
| Заработная плата | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 200,0 | 250,0 | 6,3 | 243,7 | 250,0 | 12,5 | 237,5 |
| Прочие выплаты | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Льготы по коммунальным услугам | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Книгоизд.продукция | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на оплату труда | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 | 60,0 | 75,0 | 1,9 | 73,1 | 75,0 | 3,8 | 71,2 |
| Приобретение услуг | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги связи | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата потребления электрической энергии | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Автострахование | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Иные работы и услуги | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступление нефинансовых активов | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости основных средств | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение (изготовление) основных средств | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости материальных активов | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение топлива | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Медикаменты | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Питание | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| ГСМ | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы | 124 | 08 | 01 | 8080080030 | 611 |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Межбюджетные трансферты общего характера*** | **124** | **14** | **03** | **8010080030** | **500** | **157,6** | 0,0 |  |  | 0 |  |  |
| *Инные межбюджетные трансферты* | 124 | 14 | 03 | 8010080030 | 540 | 157,6 | 0,0 |  |  | 0 |  |  |
| **Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга** | **124** | **13** | **01** | **0000000000** | **000** | **0** | **1,0** |  |  | **1,0** |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 124 | 13 | 01 | 0000000000 | 700 | 0 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |  |
| Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга | 124 | 13 | 01 | 0000000000 | 730 | 0 | 1,0 |  |  | 1,0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 7 | | | | |  |  |
| к решению Думы №310 от 25.02.2021 г. | | | | | | |
| "О бюджете МО "Середкино" на 2021 год | | | | |  |  |
| и плановый период 2022-2023 гг. |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГРАММА ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕРЕДКИНО"  НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (тыс. рублей) |  |  |  |
| **Виды долговых обязательств** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |  |  |  |
| Объем заимствований, всего | **0,0** | **50,0** | **50,0** |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | **0,0** | **50,0** | **50,0** |  |  |  |
| объем привлечения | 0,0 | 50,0 | 50,0 |  |  |  |
| объем погашения | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |  |
| предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 3 лет | до 3 лет | до 3 лет |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Глава МО "Середкино" |  | И. А. Середкина | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |